

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации педагогических
работников района
М.В. Борисова Борисова МВ.



Утверждаю:
Начальник отдела образования
О.А. Швецова О.А. Швецова

Приказ № 492 от 21.11.2018 г.



Кодекс этики и служебного поведения работников отдела образования администрации Выгоничского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Приказом Минобрнауки РФ от 22.06.2011 г. N2047 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации».

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники отдела образования администрации Выгоничского района (далее отдел образования) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник отдела образования должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Вновь поступающие на работу работники отдела образования обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками отдела образования Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Для муниципальных служащих аппарата управления отдела образования Кодекс обязателен к применению с учетом исполнения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников организации

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник отдела образования обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников отдела образования являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с отделом образования.

Работники отдела образования, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности отдела образования;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение норм законов и иных

нормативных правовых, актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу отдела образования;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности отдела образования;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами по работе, должностными и иными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации отдела образования в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности отдела образования, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в отделе образования правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе отдела образования;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного

поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника отдела образования законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику отдела образования рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику отдела образования.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1 В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники отдела образования призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника отдела образования при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата

служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Соблюдение работником отдела образования положений Кодекса при выдвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.3. Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в муниципальном учреждении отдела образования администрации Выгоничского района.

Ознакомлены:

Григоров А. В.	
Борисова Л. И.	
Аударова В. И.	
Цуртова У. В.	
Канешко Л. Н.	
Мамова О. И.	
Машокина И. Ч.	
Усатова Л. Р.	
Тимошенко В. В.	
Милишкова О. И.	
Матюшкина Е. В.	
Барисова Н. В.	
Емельяненко С. С.	
Макурина О. В.	

Зайцева Т. В.

Кляшис Е. А.