

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в отделе образования : -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	начальник отдела образования
2.	Проведение проверок по поводу поступивших уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	постоянно	начальник отдела образования
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	постоянно	начальник отдела образования
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	постоянно	начальник отдела образования, специалист отдела образования
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	начальник отдела образования, делопроизводитель отдела образования
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	начальник отдела образования, специалист отдела образования
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, целевого использования денежных средств, выделенных из местного бюджета	в течение года	главный бухгалтер отдела образования
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными	постоянно	начальник отдела образования

	государственными органами и организациями, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции		
9.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанным с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся; - подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; - организацией круглогодичного оздоровления обучающихся	постоянно	работники отдела образования
10.	Контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных организаций	весь период	ведущий специалист отдела образования
11.	Наличие в должностных инструкциях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	постоянно	делопроизводитель отдела образования
12.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	начальник отдела образования
13.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера специалистов отдела образования, занимающих должности муниципальных служащих	с января по 30 апреля текущего года	делопроизводитель, специалист отдела образования
14.	Формирование обратной связи с гражданами и образовательными организациями (телефон : 8-(48341)-2-17-50, личный приём начальником отдела образования)	постоянно	начальник отдела образования