**Информация о создании рабочей группы «Штаб родительского**

**общественного контроля» (далее ШРОК).**

Решением Общественного совета при отделе образования Выгоничского

муниципального района создана рабочая группа ШРОК, утвержден ее состав: -

 Филимонова Е. Н.– представитель родительской общественности МБОУ Выгоничской СОШ;

- Степина Наталья Николаевна – представитель родительской общественности МДОУ детский сад « Десняночка» п. Выгоничи;

-Матюшкина Ж. А. – представитель родительской общественности МБОУ Выгоничской СОШ;

- Кожемяко Елена Петровна – представитель родительской общественности

МДОУ детский сад « Аистенок» п. Выгоничи;

-Винокурова Анастасия Александровна - представитель родительской общественности

МАОУ- Лопушская СОШ имени М. С. Грибачева;

-Панченко Ольга Анатольевна- представитель родительской общественности МБОУ Кокинская СОШ

- Бирюлина Ольга Петровна - представитель родительской общественности

МБОУ Выгоничской СОШ;

- Солодухина Елена Васильевна- представитель родительской общественности МБОУ Хмелевская ООШ;

- Рубанова Светлана Васильевна- представитель родительской общественности Утынский филиал МАОУ- Лопушская СОШ имени М. С. Грибачева;

-Киреенкова Ольга Сергеевна- представитель родительской общественности МДОУ детский сад «Мозаика» п. Выгоничи;

-Низиков Владимир Сергеевич представитель родительской общественности МБОУ Выгоничской СОШ.

Члены ШРОК будут анализировать состояние работы и готовить предложения по соблюдению качества горячего питания школьников, по повышению комфортности образовательной среды, а также контролировать реализацию федеральных и региональных проектов по строительству и капитальному ремонту школ, осуществление закупок и проведение мероприятий по оснащению образовательных организаций оборудованием.

Кроме того, рабочая группа ШРОК будет вести активную просветительскую

работу среди родителей, в том числе по вопросам обеспечения безопасности и защиты прав детей.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания Общественного совета при отделе образования**

**администрации Выгоничского муниципального района**

**от 14 января 2022 года**

Председатель заседания – Щербакова С.С.

Секретарь заседания - член Общественного совета Шевякова Г. А.

Присутствовали: члены рабочей группы: Барабанова Е. Н., Аниканов А. В., Матюшкина Ж. А.,Прянников Н. В.

**Повестка дня:**

1. О создании рабочей группы Штаб родительского общественного контроля,

знакомство с регламентом работы, задачами.

2. Обсуждение и согласование проекта плана работы Штаба родительского

общественного контроля на 2022 год.

3. Организация питания в учреждениях образования района.

По первому вопросу была заслушана информация и. о. начальника отдела образования Зубковой О. А . о работе Штаба РОК:

знакомство с регламентом работы, задачами рабочей группы.

Решение по первому вопросу:

 1. Создать рабочую группу «Штаб родительского общественного контроля» в

количестве 11 человек, представителей родительской общественности учреждений образования района, утвердить ее состав:

- **Буховец Олеся Владимировна - представитель родительской общественности**

**Трубчевской СОШ №2 им. А.С. Пушкина,**

**- Дрыкова Юлия Михайловна - представитель родительской общественности**

**Трубчевской СОШ № 1,**

**- Киселева Мария Валерьевна - представитель родительской общественности**

**Трубчевской гимназии им. М.Т. Калашникова,**

**- Мартынова Марина Григорьевна - представитель родительской общественности**

**Трубчевской гимназии им. М.Т. Калашникова,**

**- Родченкова Анна Григорьевна - представитель родительской общественности**

Решение по второму вопросу:

1. Утвердить План работы Штаба РОК на 2022 год.

2. Опубликовать План работы Штаба РОК на 2022 год в разделе «Общественный совет» на официальном сайте отдела образования администрации Выгоничского муниципального района.

Голосование по второму вопросу единогласное.

По третьему вопросу «Организация питания в учреждениях образования района» была заслушана информация председателя Общественного совета.

Решение по третьему вопросу:

1 .Подготовить вопросы проверки организации питания в образовательных

организациях.

2.Руководителю Штаба РОК ходатайствовать о выделении транспортного средства начальником отдела образования для выездной проверки сельских школ.

2. Провести мониторинг организации питания в образовательных организациях района (срок до 20 марта 2022г.)

3. По итогам проверки рекомендательную информацию предоставить в отдел образования (срок до 25 марта 2022 года).

4. Информировать родительскую общественность о проведенном мониторинге через родительские комитеты, родительские группы в мессенджерах.

Голосование по третьему вопросу единогласное.

Председатель : Щербакова С. С.