**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| **П Р И К А З** |

от 18.09.2015г.№ 260

**О создании консультационных центров**

**на территории Выгоничского района.**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и функционированию консультативно-методических центров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет создать консультационные центры на базе образовательных организаций Выгоничского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Закрепить за консультационными центрами определенные территории. (Приложение №1).

3. Утвердить примерное Положение о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение №2).

4. Утвердить форму журнала обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр. (Приложение №3).

5. Утвердить форму журнала оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре. (Приложени№4).

6. Утвердить примерную форму договора об оказании консультативной помощи (Приложение №5).

6. Утвердить форму отчета о деятельности консультационного центра (Приложение №6).

**7. Руководителям образовательных организаций:**

7.1. До 1 декабря 2015 года разработать и утвердить положение о консультационном центре на базе образовательной организации, завести указанные журналы, разработать должностные инструкции;

7.2. Заключить договора с ЦРБ Выгоничского района по оказанию медицинской помощи, с ЦПМСС района по оказанию логопедической и психологической помощи нуждающимся детям, находящимся на семейном воспитании.

7.3. Создать на официальном сайте образовательной организации раздел, обеспечивающий возможность родителям получения информации о видах и порядке предоставления консультационным центром услуг, всесторонней помощи в электронном виде, о формах обращения в консультационный центр и другой необходимой информации.

8. Отчет о работе консультационных центров направлять в отдел образования до 30 июня, до 31 декабря.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования О.А.Зубкова

**Приложение №1**

**Закрепление за консультационными центрами конкретных территорий Выгоничского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Закрепленная образовательная организация** | **Территория** |
| 1 | МБДОУ детский сад «Десняночка»  п. Выгоничи | Выгоничское городское поселение:  П. Выгоничи, улицы Жукова, Ломоносова, П. Зайцева, Советская, Куйбышева, Калинина, Ленина, Пушкина, Тютчева, Северная, переулок Первомайский |
| 2 | МБДОУ детский сад «Аистёнок»  п. Выгоничи | Выгоничское городское поселение:  П. Выгоничи улицы  Восточная, Космонавтов, Полевая, Спортивная, Юбилейная, Больничная, Весенняя, Садовая, Парковая, бульвар Гагарина |
| 3 | МБДОУ детский сад «Родничок»  п. Выгоничи | Выгоничское городское поселение  П. Выгоничи улицы  Свердлова, 9- Мая, Моложежная, Дружбы, Рыженькина, Калинина |
| 4 | МБДОУ детский сад «Березка»  с. Лопушь | Лопушское сельское поселение  С. Лопушь,  д. Борачевка |
| 5 | МБДОУ детский сад «Солнышко»  с. Сосновка | Сосновское сельское поселение  С. Сосновка |
| 6 | МБДОУ детский сад «Ручеек»  П. Десна | Сосновское сельское поселение  П. Десна,   д. Переторги |
| **7** | МБДОУ детский сад «Земляничка»  П. Деснянский | Утынское сельское поселение  п. Деснянский, п.Удельные Уты,  с. Уручье |
| 8 | МБДОУ детский сад «Снежинка»  П. Пильшино | Красносельское сельское поселение  п. Пильшино |
| 9 | МБДОУ  Скуратовский детский сад | Кокинское сельское поселение  с. Скуратово |
| 10 | МБДОУ детский сад «Мозаика»  с. Кокино | Кокинское сельское поселение  с. Кокино  д. Скрябино  с. Полужье |
| 11 | МБОУ Орменская СОШ (дошкольная группа) | Орменское сельское поселение  д. Орменка,  п. Порошино,  п. Евтиховский |
| 12 | МБОУ Красносельская СОШ (дошкольная группа) | Красносельское сельское поселение  С. Красное  д. Пильшино |
| 13 | МБОУ Большекрупецкая СОШ (дошкольная группа) | Орменское сельское поселение  д. Большой Крупец  с. Малфа |
| 14 | МБОУ Хмелевская ООШ (дошкольная группа) | Хмелевское сельское поселение  с. Хмелево  п. Алексеевский |
| 15 | МБОУ Полужская ООШ (дошкольная группа) | Хутор- Борское сельское поселение  П. Хутор – Бор |
| 16 | Городецкий филиал МБОУ Кокинская  СОШ (дошкольная группа) | Выгоничское городское поселение:  с. Городец |

Приложение № 2

**Проект Положения о консультативно-методическом центре по взаимодействию дошкольной образовательной организации с родительской общественностью**

I Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативно-методическом центре

на базе дошкольных образовательных организаций, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций (далее – организация).

**II Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

6. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности.

7. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами образовательной организации.

8. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

10. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем консультативно-методического центра и фиксируется в журнале учёта.

11. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях организации (кабинетах руководителя, методиста, преподавателей, экспертов-аналитиков консультативно-методического центра.

12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативно-методического центра. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

13. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

**III Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

14. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется отделом образования администрации Выгоничского района в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы , осуществляющие управление в сфере образования, в

части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

15. Ответственность за работу муниципального консультативно-методического центра несёт руководитель организации.

**IV. Документация консультационного центра**

         16. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

*Перечень документации консультационного центра:*

  - Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (наименование образовательной организации);

  - Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (наименование образовательной организации);

  - Отчеты о деятельности консультационного центра (наименование образовательной организации)

  - график работы консультационного центра;

  - план работы консультационного центра;

  - банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории.

Приложение № 3

ЖУРНАЛ

учета обращений родителей (законных представителей) в

консультационный центр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Форма обращения\* | Классификация обращения | Дата оказания помощи |
|  |  |  |  |  |  |

\*письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение №4

ЖУРНАЛ

учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в

консультационном центре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания помощи | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Вид и форма оказанной помощи | ФИО сотрудника | Дата оказания помощи |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

ОТЧЕТ

о деятельности консультативного центра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Количество детей на закрепленной территории, получающих образование в семье на отчетную дату | Количество родителей обратившихся за помощью в консультативный центр на отчетную дату | Количество родителей получивших помощь в консультативном центре на отчетную дату |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №6

**Проект Типовой договор об оказании консультативной помощи « » 20 г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование образовательной Организации, на базе которой создан Консультационный центр именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия, имя отчество действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

**2. Обязанности Консультационного центра.**

Консультационный центр обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;

- обеспечивать конфиденциальность информации;

- соблюдать настоящий договор;

**3. Обязанности Потребителя**

**Потребитель обязуется:**

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;

- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;

- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

**4. Права Консультационного центра**

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**5. Права Потребителя**

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;

- требовать выполнение условий настоящего договора;

- защищать права и достоинства своего ребенка;

- требовать выполнение уставной деятельности;

- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.) - расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

Консультационный центр (наименование Организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. дата м.п. Потребитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации/фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. подпись дата Потребитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации/фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон (домашний, рабочий, мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. подпись дата