**УТВЕРЖДЕНО**

**решением районного**

**Совета народных депутатов**

**пятого созыва**

**от 25.01.2016 г. № 112**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Выгоничского района Брянской области, именуемый в дальнейшем отдел образования, является структурным подразделением администрации Выгоничского муниципального района, наделенный правами юридического лица и создан для осуществления на территории района управленческих функций в сфере образования.

1.2.Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Выгоничского района, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Брянской области, Уставом муниципального образования «Выгоничский муниципальный район», решениями Совета народных депутатов Выгоничского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заместителями главы администрации Выгоничского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Выгоничского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований Выгоничского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями, гражданами и иными организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчётный счёт, печать, штампы, бланки и обособленное имущество, необходимое для осуществления своих функций.

1.5. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью и находится у отдела образования на праве оперативного управления.

1.6. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Полное наименование - отдел образования администрации Выгоничского района Брянской области. Сокращённое наименование - отдел образования.

1.8. Юридический адрес отдела образования: 243 361, Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина, д. 53

1.9. Фактический адрес отдела образования: 243 361, Брянская область, Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина, д. 53

**2.Основные задачи отдела образования**

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства в районе и необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2 2. Организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.3. Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

2.4. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.7. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.8. Создание комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации.

2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.10. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Выгоничского муниципального района.

2.12. Учет форм получения образования, определенных родителями {законными представителями) детей.

2.13. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.14. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные граммы, между поселениями района.

2.15. Определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и педагогических работников образовательных организаций.

2.16. Решение вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации при обращении родителей (законных представителей).

2.17. Обеспечение перевода совершенно летних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.18. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.19. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Выгоничского муниципального района.

2.20. Организация мониторинга системы образования Выгоничского муниципального района.

2.21. Проведение анализа состояния и перспектив развития образования в Выгоничском муниципальном районе, подлежащего ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования.

2.22. Организация методической, диагностической и консультативной помощи подведомственным организациям.

2.23. Организация летнего оздоровления детей на базе общеобразовательных организаций района.

2.24. Организация и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

2.25. Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел полномочий.

2.26. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов в установленный законодательством срок.

2.27. Осуществляет полномочия, определенные действующим законодательством.

2.28. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет и шести месяцев и по достижении ими возраста восьми лет.

2.29. Отдел вправе создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.30. Отдел образования вправе создавать консультативно-методические центры по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на территории Выгоничского района.

2.3.1. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

2) Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

**3. Функции отдела образования.**

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность образовательных организаций в районе.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения; изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Участвует в разработке проектов программ социального развития поселка Выгоничи, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета отрасли.

3.4. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

3.5. Координирует работу с образовательными организациями и организациями дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района по вопросам семьи и спорта.

3.6. Ведёт учёт, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.7. Взаимодействует с отделами администрации Выгоничского района и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных организаций района.

3.8. Оказывает содействие образовательным организациям в проведении аккредитации и лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Готовит документы и материалы на представление к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждение педагогических работников грамотами различного уровня.

3.10. Оказывает помощь в формировании правовой базы образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.11. Готовит проекты постановлений и распоряжений главы администрации района в области образования.

3.12. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.13. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.14. Организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.15. Осуществляет контроль по выполнению условий по договорам аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательных организаций.

3.16. Оказывает содействие образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.17. В соответствии с установленными формами представляет в департамент образования и науки Брянской области отчётность по различным аспектам деятельности, отвечает за её качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.

3.18. Вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с существующим Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**4.Организация деятельности отдела образования**

4.1. Учредителем Отдела образования является администрация Выгоничского муниципального района.

4.2. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Выгоничского муниципального района.

4.3. Начальник несет персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом образования своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Структура и численность отдела образования устанавливается согласно штатному расписанию, утвержденному начальником, в пределах установленной численности сотрудников и фонда оплаты труда и согласовывается с главой администрации Выгоничского муниципального района.

4.5. Начальник отдела образования:

1) Утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования.

2) Утверждает бюджетную смету отдела образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание отдела образования, а также штатное расписание отдела образования.

3) Утверждает ежегодный план работы отдела образования.

4) Вносит главе администрации Выгоничского муниципального района предложения по формированию муниципального бюджета и финансированию подведомственных отделу образования организаций.

5) Вносит главе администрации Выгоничского муниципального района и в Совет народных депутатов Выгоничского муниципального района проекты нормативных правовых актов, другие документы, по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела образования.

6) Обеспечивает своевременную разработку и внесение в установленном порядке изменений в правовые акты органов местного самоуправления Выгоничского муниципального района в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Брянской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела образования.

7) Дает поручения подведомственным отделу образования организациям и контролирует их исполнение.

8) Назначает на должность сотрудников отдела образования, руководителей муниципальных организаций по согласованию с главой администрации Выгоничского муниципального района, подведомственных отделу образования, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9) Издает приказы по вопросам организации деятельности отдела образования.

4.6. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется из средств бюджета Выгоничского муниципального района.

**5.Реорганизация и ликвидация отдела образования**

5.1. Реорганизация или ликвидация отдела образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.