

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА**  
**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2019 г. №243

**Об утверждении Положения о порядке  
взимания и использования платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных  
организациях Выгоничского района, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Брянской области от 08.08.2013 г. №62-З «Об образовании в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Выгоничского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Выгоничского района в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Выгоничского района от 01.02.2019 г. №63 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Выгоничского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



И.И. Швецова



**Положение  
о порядке взимания и использования платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных организациях  
Выгоничского района, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с платой, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Выгоничского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные организации).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Выгоничского района за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях с учетом обеспечения государственных гарантий и прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях предполагается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, в котором определено оказание соответствующих услуг.

1.5. Родительская плата, ее размер устанавливаются Постановлением администрации Выгоничского района. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, установленного нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

**2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Расчет родительской платы производится отделом образования администрации Выгоничского района на основании фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком за предшествующий расчету год по состоянию на 1 января.



2.2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях включается объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая расходы на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Фактические затраты на обеспечение присмотра и ухода за ребенком консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отображаются в отчетности дошкольного учреждения за предшествующий год.

2.4. Расчет размера родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$$R = L:V:12,$$

где: R – размер родительской платы;

L – затраты связанные с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми;

V – количество детей, получающих дошкольное образование в период, за который исчисляются затраты (объем оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования).

2.5. Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования образовательных организаций, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату не включаются.

3. Категории родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается и имеющих право на снижение размера родительской платы устанавливаются Постановлением администрации Выгоничского района.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, не взимается:

- с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- с родителей (законных представителей), являющимися инвалидами 1 или 2 группы.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, взимается в размере 50%:



- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- с родителей (законных представителей), имеющих двух и более детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- с одиноких родителей;
- с семей, где один из родителей (законных представителей), работает в муниципальном дошкольном образовательном учреждении или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения;
- с родителей (законных представителей), работающих по основному месту работы или состоящих на учете в центре занятости населения, с неработающих родителей (законных представителей), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, в семье которых размер денежных доходов на одного члена семьи составляет менее минимальной заработной платы, установленной в Брянской области (при предоставлении справки о доходах ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала).

3.3. Родительская плата не взимается, право на снижение размера родительской платы возникает для категорий родителей (законных представителей), определенных в п. 3.1 и в п. 3.2. настоящего Положения, только при предъявлении подтверждающих документов (Перечень документов определен в приложении №1, №2 к настоящему Положению).

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение родительской платы одновременно по нескольким основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, право на снижение родительской платы устанавливается по одному из этих оснований по выбору родителя.

#### **4. Порядок начисления родительской платы**

4.1. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Выгоничского района в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней



в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.3. При непосещении ребенком образовательной организации без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

4.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится в течение семи дней со дня предъявления одним из родителей (законным представителем) требования о возврате излишне уплаченной суммы родительской платы на основании заявления по приказу заведующего.

## **5. Взимание родительской платы**

5.1. Родительская плата вносится родителями не позднее 10-го числа текущего месяца через организации банковской системы, федеральной почтовой службы за услуги по присмотру и уходу за детьми на лицевой счет образовательной организации.

5.2. Расходы по комиссии за услуги организаций банковской системы, федеральной почтовой службы удерживаются с родителей в момент осуществления платежа.

5.3. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах в образовательных организациях, а также включения в договоры между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

## **6. Расходование и учет поступления родительской платы**

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- 80% направляется на оплату продуктов питания для воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 20% направляется на закупку товаров, направленных на организацию хозяйственно-бытового обслуживания при присмотре и уходе за детьми, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату товаров, направленных на организацию хозяйственно-бытового обслуживания при присмотре и уходе за детьми, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и планом финансово-хозяйственной



деятельности.

6.3. Расчетно-денежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от образовательной организации только в пределах остатка средств и назначений по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.4. Платежные поручения на расходование средств заверяются уполномоченными работниками отдела образования администрации Выгоничского района.

6.5. Суммы, зачисленные на счет администратора доходов (отдел образования администрации Выгоничского района), без указания (ошибочного указания) наименования получателя средств или источника образования средств, отдел образования учитывает как «Суммы до выяснения». Если в течение десяти дней указанные недостатки отправителем не устранены, отдел образования возвращает данные суммы отправителю.

6.6. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется администратором доходов – отделом образования администрации Выгоничского района.

6.7. Учет осуществляется отдельно по каждой образовательной организации.

6.8. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий образовательной организации.

## **7. Компенсация родительской платы**

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в следующих размерах:

- на первого ребенка – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;
- на второго ребенка – 50% размера такой платы;
- на третьего ребенка – 70% размера такой платы.

7.2. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Брянской области.

7.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

7.4. Право на компенсацию части родительской платы возникает для категорий родителей (законных представителей), определенных п. 7.1.



настоящего Положения, только при предъявлении подтверждающих документов (Перечень документов определен в приложении №3 к настоящему Положению).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение изменяется в случае:

- изменения \* законодательства, регулирующего настоящее Положение;
- изменения хозяйственной деятельности образовательной организации;
- изменение видов предоставляемых услуг.



к Положению о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Выгоничского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Перечень документов,  
подтверждающих право на освобождение от родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных  
организациях, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования**

Категория родителей (законных представителей)	Наименование документов
Родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1. Заявление на освобождение от родительской платы 2. Копия паспорта заявителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Справка из медицинского учреждения установленной формы, подтверждающая инвалидность
Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1. Заявление на освобождение от родительской платы 2. Копия паспорта заявителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Копия документа об установлении опеки и попечительства уполномоченного органа опеки
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1. Заявление на освобождение от родительской платы 2. Копия паспорта заявителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Справки из медицинского учреждения, подтверждающей наличие туберкулезной интоксикации
Родители (законные представители), являющимися инвалидами 1 или 2 группы	1. Заявление на освобождение от родительской платы 2. Копия паспорта заявителя 3. Копия свидетельства о рождении ребенка 4. Справка из медицинского учреждения установленной формы, подтверждающая инвалидность



к Положению о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Выгоничского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Перечень документов,  
подтверждающих право на льготу в размере 50% от установленной  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Категория родителей (законных представителей)	Наименование документов
Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении льготы</li> <li>2. Копия паспорта заявителя</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>4. Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца</li> </ol>
Родители (законные представители), имеющие двух и более детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении льготы</li> <li>2. Копия паспорта заявителя</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>4. Справка из дошкольного учреждения, подтверждающая содержание детей в дошкольном учреждении</li> </ol>
Одинокие родители	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении льготы</li> <li>2. Копия паспорта заявителя</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>4. Справка о составе семьи</li> </ol>
Семьи, где один из родителей (законных представителей), работает в муниципальном дошкольном образовательном учреждении или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении льготы</li> <li>2. Копия паспорта заявителя</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>4. Справка с места жительства о составе семьи</li> <li>5. Справка с места работы.</li> </ol>
Родители (законные представители), работающие по основному месту работы или состоящие на учете в центре занятости населения, неработающие родители (законные представители), находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, в семье которых размер денежных доходов на одного члена семьи составляет менее минимальной заработной платы, установленной в Брянской области (при предоставлении справки о доходах ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении льготы</li> <li>2. Копия паспорта заявителя</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>4. Справка о составе семьи</li> <li>5. Копии трудовых книжек родителей (законных представителей)</li> <li>6. Справка о доходах семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места работы о доходах;</li> <li>- справка о начислениях по больничному листу (из фонда социального страхования)</li> <li>- справка из отдела социальной защиты населения по месту жительства о пособиях;</li> <li>- справка из Центра занятости населения о пособиях;</li> <li>- справка об алиментах из службы управления судебных приставов;</li> <li>- справка о пособиях из Пенсионного фонда;</li> <li>- справка о доходах, полученных от предпринимательской деятельности;</li> <li>- стипендии детей;</li> <li>- иные справки о доходах членов семьи.</li> </ul> </li> </ol> <p>В случае развода родителей, смерти одного из них одним из родителей, на полном обеспечении которого находится воспитанник, дополнительно предоставляются: копии страниц паспорта с установочными данными и данными о семейном положении родителя; справки о доходах нового члена семьи (супруга, супруги)</p>



к Положению о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Выгоничского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Перечень документов,  
подтверждающих право на компенсацию части родительской платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных образовательных организациях**

1. Справка о составе семьи
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия паспорта заявителя
4. Заявление о назначении компенсации