

Согласовано:

Председатель профсоюзной  
организации педагогических  
работников района



Борисова Борисова М.В.

Утверждаю:

Начальник отдела образования  
Швецова О.А. Швецова



Приказ №496 от 21.11.2018г

## **Стандарты поведения и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников отдела образования администрации Выгоничского района**

Действия и поведение каждого сотрудника отдела образования администрации Выгоничского района важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности отдела образования требует от всех сотрудников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников отдела образования этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники отдела образования.

### **1. Наши ценности**

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность отдела образования осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

### **2. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в деятельности отдела образования является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих

процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Сотрудники отдела образования не приемлют нарушения закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности отдела образования, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем установленном законом порядке, но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

### **2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации отдела образования является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности отдела образования. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для сотрудников отдела образования основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе образования уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, заинтересованными сторонами.

### **2.2. Отношения с поставщиками**

В целях обеспечения интересов отдела образования с особой тщательностью производят отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности и ответственности. Принципиальный подход, который работники отдела образования используют во взаимодействии с поставщиками (в том числе при размещении заказов) осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

### **2.3. Отношения с потребителями**

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые отделом образования являются главными приоритетами в работе. Деятельность направлена на реализацию основных задач дошкольного, основного, среднего, дополнительного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

В отношениях не допускается использование любых неправомερных способов, прямо или косвенно воздействующих на потребителей услуг в сфере образования, с целью получения незаконной выгоды.

Не допускаются в отделе образования любые формы коррупции. В своей деятельности сотрудники отдела образования строго выполняют требования законодательства Российской Федерации и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается пользование сотрудниками отдела образования любого рода привилегиями, получение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если сотрудника принуждают к любому прямому или косвенному получению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом начальника отдела образования для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### **2.4. Мошенническая деятельность**

Не допускается мошенническая деятельность, что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

#### **2.5. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

#### **2.6. Деятельность на основе сговора**

Не допускать деятельность на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

### **3. Обращение с подарками**

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников отдела образования тем или иным образом скрывать это от начальника отдела образования и других работников.

Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением отделом образования своей деятельности.

### **3.1. Общие требования к обращению с подарками**

Сотрудникам отдела образования строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление сотрудниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В отделе образования запрещается принимать следующие виды подарков (выгод): наличные средства, денежные средства, переводы, перечисляемые на счета сотрудников отдела образования или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов).

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом начальнику отдела образования и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Недопущение конфликта интересов**

В своей деятельности отдел образования учитывает интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников отдела образования является ключевой задачей руководства. В отделе образования стремятся не допустить конфликта интересов — положения, в котором личные интересы сотрудника противоречили бы интересам отдела образования.

Во избежание конфликта интересов, сотрудники отдела образования должны выполнять следующие требования:

- сотрудник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику надлежащим образом исполнять свои обязанности в отделе образования;

-сотрудник вправе использовать имущество отдела образования (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

### **5. Конфиденциальность**

Сотрудникам отдела образования запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты отделом образования.

Передача информации внутри отдела образования осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Ознакомлены:

Борисова М. В.

Труздова Н. В.

Аударыба Р. У.

Цыганова У. В.

Ганекина И. Н.

Манова О. М.

Мамочкина Ч. Ч.

Усатова Л. Г.

Сусловский В. В.

Минерова О. М.

Матюшкина Е. В. м. п.

Боршова Н. В.

Емельяненко С. С.

Мамукина О. В.

Зайцева Т. В.

Климова Е. А. м. п.

Труздова

Аударыба

Цыганова

Сусловский

Матюшкина

Боршова

Емельяненко

Мамукина