РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВЫГОНИЧСКОГО РАЙОНА**

ул. Ленина, 53, п. Выгоничи, 243361

тел./факс 8-(48341)-2-17-50, e-mail: ic-vyg@yandex.ru

ОКПО 05205793, ОГРН 1023201935569, ИНН/КПП 3208000365/320801001

|  |
| --- |
|   |

**ПРИКАЗ**

15.11.2017г. № 489

О подготовке к проведению

итогового сочинения (изложения)

в образовательных организациях

Выгоничского  района

В целях обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации  (ЕГЭ, ГИА, ГВЭ) на территории Выгоничского района  в 2017-2018 учебном  году, на основании приказа департамента образования и науки Брянской области от 19.10.2017 года № 2044 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2017-2018 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Специалисту отдела образования администрации Выгоничского района Клягиной Е.А.:

- разместить информацию об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на сайте ОО, средствах СМИ- до 01 декабря 2017 года;

-довести информацию об организации и проведении итогового сочинения (изложения) до руководителей ОУ;

-провести работу по формированию комиссий по проверке работ- до 20 ноября 2017 года;

-ознакомить председателей комиссий с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) - до 30 ноября 2017 года.

2.Руководителям общеобразовательных учреждений:

ознакомиться и принять к использованию в работе:

- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2017-2018 учебном году (Приложение  к приказу департамента образования и науки Брянской области от 19.10.2017 г. № 2044);

-назначить приказом по ОУ ответственных и технических специалистов за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

-предоставить муниципальному ответственному сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в базу РИС (Клягиной Е.А.);

-провести инструктаж с председателями комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) - до 30 ноября 2017 года;

-информировать педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке итогового сочинения (изложения) под подпись, разместить информацию на сайтах и информационных стендах ОУ;

-организовать регистрацию участников итогового сочинения (изложения) путем приема и регистрации в журнале заявлений и согласий на обработку персональных данных (не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

-организовать для участников с ОВЗ прием документов, подтверждающих факт установления инвалидности или заключение ПМПК;

-обеспечить ОУ техническими средствами, обеспечивающими работу Интернет, копирование материалов, проверку работоспособности технических средств оформить актом;

-обеспечить ОУ достаточным количеством орфографическими и толковыми словарями;

-обеспечить сохранность оригиналов итогового сочинения (изложения) до окончания проверки в сейфе;

-организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) с результатами под подпись в образовательном учреждении не позднее через неделю со дня проведения.

3.Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на специалиста отдела образования Клягину Е.А.

И.о. начальника  отдела образования:                      Т.В.Храменок